

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per le Marche Direzione Generale

Ancona, data del protocollo

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della regione Loro indirizzi PEO

e p.c. Ai Dirigenti degli Ufficio d'ambito territoriale Loro indirizzi PEO

Oggetto: Programmazione dell'offerta formativa, fabbisogno risorse di organico per l'anno scolastico 2020-2021

Con la presente nota si comunica che è stata attivata la consueta funzione on-line per la raccolta dei dati riguardanti l'offerta formativa per l'anno scolastico 2020/2021.

Si trasmettono in allegato le note operative 201912091346 per l'inserimento dei dati.

Le SS.LL. sono invitate a compilare le tabelle entro e non oltre le <u>ore 14:00</u> del prossimo <u>16</u> <u>dicembre 2019</u>.

IL DIRETTORE GENERALE Marco Ugo Filisetti

201912091345 Rilevazione previsione fabbisogno posti PTOF a.s. 2020_2021

NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO PREVISIONE FABBISOGNO DI POSTI PTOF : A.S. 2020-2021

1. Link di accesso <u>www.usrmarche.it/monitoraggi/output</u>

2. Autenticarsi con le credenziali (UTENTE e password) ricevute nella posta elettronica istituzionale della scuola. Il nome utente coincide con il codice meccanografico della scuola.

Login		
Nome utente:		
Password:		
Ricorda Password:		
Password dimentica	a	
Invia		

Dopo aver effettuato correttamente il login compare la seguente schermata

Log out Cambia password			
MONITORAGGIO PTOF 2020-2021	6	»	INFANZIA Monitoraggio PTOF 2020-2021
			PRIMARIA Monitoraggio PTOF 2020-2021
			IGRADO Monitoraggio PTOF 2020-2021
			IIGRADO Monitoraggio PTOF 2020-2021
			CPIA Monitoraggio PTOF 2020-2021
			SERALI Monitoraggio PTOF 2020-2021

con le funzioni per la compilazione del monitoraggio sul PTOF programmato per l'a.s. 2020-2021.

3. Scegliere "Monitoraggio PTOF A.S. 2020-2021"

Compare la seguente schermata in cui è possibile inserire la previsione del numero di classi riferite all'anno scolastico 2020-2021 (righe nere) per la propria Istituzione Scolastica suddivise per tipologia (Infanzia, Primaria, I Grado, II Grado, CPIA, "Serali"), per plesso e per indirizzo di studio (solo II Grado e "Serali"); è presente il numero di classi previste (righe rosse) e comunicate con nota 201910041122 prot. n. 19367 del 10-10-2019.

Dettag	li trovati: 3								Pagina 1 di 1 Record per pagina: 5	50 🔻
	📕 <u>Grado</u>	<u>Meccanografico</u>	Codice Plesso	<u>Comune</u>		CLASSI PRIME		CLASS	SECONDE	
\$ 19	PRIMARIA	A.								
				<u>I Classi Tempo</u> Pieno Previste	0	Motivo Richiesta TP I	<u>II Classi Tempo</u> <u>Pieno Previste</u>	0	Motivo Richiesta TP II	III Clas Piene
				<u>l Classi Tempo</u> <u>Pieno</u> Richieste	0		<u>II Classi Tempo</u> Pieno Richieste	0		0 III Clas Pieno
				<u>l Classi Tempo</u> <u>Normale</u> <u>Previste</u>	2	Motivo Richiesta TN I	<u>II Classi Tempo</u> <u>Normale</u> Previste	2	Motivo Richiesta TN II	III Clas Normale
				<u>I Classi Tempo</u> Normale Richieste	2		II Classi Tempo Normale Richieste	2		0
			Eventuale Ulteriore De dello scostamento	escrizione a supporto						
Q 3	PRIMARIA	Ą								
				<u>I Classi Tempo</u> Pieno Previste	1	Motivo Richiesta TP I	<u>Il Classi Tempo</u> <u>Pieno Previste</u>	1	Motivo Richiesta TP II	III Clas Pienc
				<u>l Classi Tempo</u> <u>Pieno</u> <u>Richieste</u>	1		II Classi Tempo Pieno Richieste	1		0 III Clas Pieno
				<u>l Classi Tempo</u> Normale Previste	1	Motivo Richiesta TN I	<u>II Classi Tempo</u> Normale Previste	1	Motivo Richiesta TN II	III Clas Normale
				<u>l Classi Tempo</u> Normale Richieste	1		<u>Il Classi Tempo</u> <u>Normale</u> <u>Richieste</u>	1		0
			Eventuale Ulteriore De	escrizione a supporto						

4. Le righe con intestazione in nero sono quelle dove la scuola deve inserire i valori in funzione del PTOF programmato SOLO nel caso in cui questi non corrispondono con la previsione dell'Ufficio.

PROCEDURA PER L'EVENTUALE VARIAZIONE DATI

5. Selezionare la "matita con rettangolo" sulla sinistra in corrispondenza dei dati che si vogliono modificare.

R

III Clas

III Clas

III Clas

III Clas Pieno

III Clas Normale

III Clas

Dettagli trovati: 3 Pagina 1 di 1 Record per pagina: 50 • 10 I Classi Tempo Pieno Previste II Classi Tempo Pieno Previste 0 Motivo Richiesta TP I Motivo Richiesta TP II I Classi Tempo Pieno Richieste Prego seleziona Il Classi Tempo Pieno Richieste 0 III Clas Pieno Prego seleziona II Classi Tempo Normale Classi Tempo ormale Motivo Richiesta TN I Motivo Richiesta TN II Il Classi Tempo Normale Richieste I Classi Tempo Normale 2 Richieste Ŧ Prego seleziona Prego seleziona Eventuale Ulteriore Descrizione a supporto dello scostamento 0 PRIMA I Classi Tempo Pieno Previste II Classi Tempo Pieno Previste Motivo Richiesta TP I Motivo Richiesta TP II 1 1 <u>I Classi Tempo</u> <u>Pieno</u> Richieste II Classi Tempo Pieno Richieste 0 III Clas 1 <u>Vormale</u> Il Classi Tempo <u>Normale</u> Motivo Richiesta TN I 1 1 Motivo Richiesta TN II II Classi Tempo Normale Richieste I Classi Tempo Normale Richieste 1 1 0

La schermata diventa quindi la seguente:

In questo caso è possibile modificare (SE NECESSARIO) i dati previsti dall'Ufficio. È presente una casella di testo in cui è possibile inserire una eventuale descrizione a supporto della/delle modifica/modifiche indicate.

Nel caso in cui si modifichino alcuni dei dati, è necessario selezionare una motivazione dal menù a tendina a fianco della casella di testo.

Prego seleziona
N. alunni per classe superiore ai limiti del DPR 81/2009
N. alunni per classe superiore ai limiti del DPR 81/2009 CON DISABILI
Trasformazione sezione di INFANZIA da tempo antimer. a tempo normale
Trasformazione classe di PRIMARIA da tempo normale a tempo pieno
Richiesta del tempo prolungato alla SEC. di I° GRADO
Mantenimento n. classi per eventi sismici (art. 18bis D.L. 189/2016)
Continuità classi articolate/pluriclasse
Corso serale
Aumento del numero degli iscritti
Forte presenza di immigrati
Attivazione di nuovo indirizzo
Avvio di un nuovo plesso
Statalizzazione di classi di scuola paritaria
N. alunni per classe inferiore ai limiti del DPR 81/2009
Indirizzo non presente nel triennio
Per articolazione dopo biennio comune

Le scuole secondarie di II° grado hanno altresì la possibilità di modificare l'indirizzo di studi associato alle classi. Nel caso in cui la previsione dell'Ufficio proponga un certo numero di classi per uno specifico indirizzo che la scuola non ritiene coerente, può operare nel modo che segue:

- Modificare il numero di classi associato all'indirizzo non ritenuto coerente (diminuendolo, fino a portarlo anche a 0);
- Selezionare il pulsante in alto a sinistra e poi, nella schermata che segue, inserire un nuovo indirizzo e il numero di classi per il plesso e per l'annualità considerata.

Meccanografico
Codice Plesso Prego seleziona •
Codice Indirizzo di selezione
I Classi Richieste 0
Motivo Richiesta Classi I Prego seleziona 🔻
II Classi Richieste 0
Motivo Richiesta Classi II Prego seleziona 🔻
III Classi Richieste 0
Motivo Richiesta Classi III Prego seleziona 🔹
IV Classi Richieste 0
Motivo Richiesta Classi IV Prego seleziona 🔻
V Classi Richieste
Motivo Richiesta Classi V Prego seleziona 🔻
VI Classi Richieste 0
Motivo Richiesta Classi VI Prego seleziona 🔻
Eventuale Ulteriore Descrizione a supporto dello scostamento
Note Usr
Salva Torna alla lista

Terminate le modifiche, per confermare le variazioni basta cliccare sul simbolo

PROCEDURA DI ESPORTAZIONE IN EXCEL

I dati per eventuali controlli/elaborazioni interne possono essere esportati in Excel nel seguente modo:

1. Nelle funzioni della procedura scegliere il tasto "DI PIU'" e successivamente il sottomenù "ESPORTA I RISULTATI"

2. Selezionare successivamente "EXCEL 2007" e poi il tasto "ESPORTA" Anche per la stampa è consigliabile passare prima per l'esportazione e poi dopo un'opportuna formattazione provvedere alla stampa cartacea se necessaria.



ASSISTENZA

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile inviare una email a <u>redazioneweb@istruzione-ancona.gov.it</u> indicando con precisione il nome della scuola e i riferimenti della persona (nome, telefono diretto) che deve essere contattata oppure telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.